

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering



RA-MS 2014:10
Omtryck

Föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2013:24) om gallring hos Myndigheten för tillgängliga medier;

beslutade 28 februari 2014.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 12 § första stycket arkivförordningen (1991:446) om gallring hos Myndigheten för tillgängliga medier ifråga om Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2013:24) om bevarande och gallring hos Myndigheten för tillgängliga medier, att bilagan ska ha följande lydelse.

Författningen kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då denna författning träder i kraft (dnr RA 231-2013/6431).

Tillämpning och omfattning

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet:	Myndigheten för tillgängliga medier
Arkivbildare:	Myndigheten för tillgängliga medier med föregångare
Medium:	Pappershandlingar, magnetband och elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling)
Tidsomfattning:	Från och med den 1 januari 1980

Gallring

2 § Handlingar upptagna i bilagan får gallras med angivna tidsfrister.

Bevarande

3 § Statliga myndigheter får endast gallra allmänna handlingar i enlighet med föreskrifter eller beslut av Riksarkivet, om det inte finns särskilda gallringsföreskrifter i lag eller förordning. Detta stadgas i 14 § arkivförordningen (1991:446).

-
1. Denna författning¹ träder i kraft den 27 maj 2013.
 2. Genom denna författning upphävs Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 1994:9) om gallring hos Talboks- och punktskriftsbiblioteket.

¹ RA-MS 2013:24

RA-MS 2014:10

Denna författning träder i kraft den 15 mars 2014.

Björn Jordell

Håkan Lövblad

Myndigheten för tillgängliga medier får gallra nedanstående handlingar med angivna tidsfrister och under angivna förutsättningar.

Handlingar	Tidsfrist	Anmärkning
Ansökningshandlingar med bilagor som avser produktion av studielitteratur för högskolestuderande som är synskadade, rörelsehindrade eller dyslektiker.	3 år efter beslut.	
Inläsningar på analoga ljudband.	När handlingarna inte behövs för verksamheten.	Under förutsättning att upptagningarna har överförts till format enligt standarder som är lämpliga utifrån Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav. Digitaliserade ljudupptagningar ska bevaras på okomprimerad fil som uppfyller följande minimikrav avseende format: Wave med upplösning: 16-bitar och samplingsfrekvens: 22,05 kHz.
Skrifter framställda i punktskrift.	När handlingarna inte behövs för verksamheten.	Under förutsättning att den elektroniska förlagan är bevarad och kan generera utskrift i punktskrift samt ett urval bevaras av skrifter i punktskrift som speglar punktskriftens tekniska utveckling och utformning. Skrifter i punktskrift med unikt innehåll samt taktila bilder får inte gallras.