

RA-MS 2020:35

**Föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2020:21)
om återlämnande och gallring hos Lantmäteriet;**

beslutade den 5 oktober 2020.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 12 § första stycket arkivförordningen (1991:446) i fråga om Riksarkivet föreskrifter (RA-MS 2020:21) om återlämnande och gallring hos Lantmäteriet att bilagan ska ha följande lydelse (Dnr RA 231-2020/10650).

Denna författning träder i kraft den 15 oktober 2020.

Karin Åström Iko

Monika Jansson

Lantmäteriet får återlämna eller gallra handlingar i enlighet med denna bilaga. Handlingarna är uppställda utifrån myndighetens klassificeringsstruktur med versionsbeteckning 2018:1, daterad 2018-11-01. Endast de strukturenheter som omfattas av föreskrifterna tas upp i bilagan.

Verksamhetsområde

6. Hantera ekonomi och fysiska resurser

6.1 Genomföra ekonomiadministration

Handlingar	Gallring	Anmärkningar
Pappershandlingar rörande betalningsförelägganden som har kommit in från Kronofogdemyndigheten.	Får gallras efter att handlingarna har förts över till elektroniska handlingar genom skanning.	Inklusive handlingar inkomna från Kronofogdemyndigheten rörande verkställande av exekution och skuldsanering. Avser handlingar från och med den 1 november 2018.

Verksamhetsområde

8. Handlägga och samla in information

8.1 Utföra lantmäteriförrättning

Handlingar	Återlämnande/Gallring	Anmärkningar
Handlingar rörande återkallade eller inställda förrättningar.	Får gallras 10 år efter att det ärende som handlingen ingår i har avslutats. Undantag från gallring: 1. Handlingar i förrättningsärenden som har blivit materiellt prövade. 2. Handlingar i ärendeakter som innehåller en utredning, ett yttrande eller ett annat ställningstagande avseende en fastighetsbildningsåtgärd.	Avser handlingar från och med år 2000.
Ingivna originalhandlingar.	Får återlämnas till ingivaren efter att handlingarna har förts över till elektroniska handlingar genom skanning och de elektroniska handlingarna hanteras i fastighetsbildningsverksamhetens handläggningsstöd.	Avser handlingar från och med den 1 januari 2008.
Handlingar som har förts över till elektroniska handlingar genom skanning och där de elektroniska handlingarna	Får gallras 2 år efter att det ärende som handlingen ingår i har avslutats.	Avser handlingar från och med den 1 januari 2008.

hanteras i fastighetsbildnings- verksamhetens handläggningsstöd.		
Elektroniskt underskrivna handlingar i fastighetsbildnings- verksamhetens handläggningsstöd.	Får gallras efter konvertering i samband med överföring till Lantmäteriets e-arkiv.	Avser handlingar från och med år 2004 som myndighetens egna handläggare har skrivit under.

8.2 Genomföra inskrivningsåtgärd

Handlingar	Återlämnande/Gallring	Anmärkning
Ingivna originalhandlingar som ligger till grund för ansökan om inskrivning.	Får återlämnas till ingivaren efter att ha förts över till elektroniska handlingar genom skanning och efter att ärendet har slutbehandlats.	Avser handlingar från och med den 1 juni 2008.
Kopior av originalhandlingar som ligger till grund för ansökan om inskrivning.	Får gallras 2 år efter utgången av det kalenderår då det ärende där de ingår har slutbehandlats.	Avser handlingar från och med den 1 juni 2008.
Övriga handlingar som ingår i inskrivningsärenden uppräknade nedan och som har förts över till elektroniska handlingar genom skanning: 1. Ärenden enligt 19-24 kap. jordabalken (1970:994). 2. Ärenden enligt lagen (1971:1037) om äganderätts- utredning och legalisering. 3. Ärenden enligt lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter. 4. Ärenden enligt lagen (1984:404) om stämpelskatt vid inskrivningsmyndigheter. 5. Ärenden enligt lagen (2011:900) om dödande av förkommen handling.	Får gallras 2 år efter utgången av det kalenderår då det ärende där de ingår har slutbehandlats.	Avser handlingar från och med den 1 juni 2008.

8.3 Samla in och uppdatera geografisk- och registerinformation

8.3.2 Samla in och bearbeta fastighetsinformation

Handlingar	Gallring	Anmärkning
Handlingar med särskilda uppgifter upprättade över den preliminära registreringen till fastighetsregistrets allmänna del.	Får gallras 2 år efter att ändringen i fastighetsregistret har godkänts.	Avser handlingar från och med år 2010.
Uppgifter i fastighetsregistrets byggnadsdel avseende fritextfältet byggnadsanmärkningar av typen ägare.	Får gallras när de inte behövs för verksamheten.	Avser uppgifter från och med år 1994.