

# Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

---



**RA-MS 2020:49**  
Omtryck

## **Föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2019:55) om gallring hos Trafikverket;**

beslutade den 17 december 2020.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 12 § första stycket arkivförordningen (1991:446) ifråga om Riksarkivets föreskrifter (2019:55) om gallring hos Trafikverket att bilagan ska ha följande lydelse (dnr RA 231-2020/7662).

Författningen kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då denna författning träder i kraft.

### **Tillämpning och omfattning**

#### **1 § Föreskrifterna gäller för**

Myndighet: Trafikverket  
Arkivbildare: Trafikverket  
Medium: Pappershandlingar och elektroniska handlingar  
(upptagningar för automatiserad behandling)  
Tidsomfattning: Från och med den 1 april 2010

### **Gallring**

**2 §** Trafikverket får gallra inkomna och upprättade pappershandlingar som genom skanning har förts över till elektroniska handlingar i myndighetens ärendehanteringssystem. Gallringen får verkställas 6 månader efter skanning.

**3 §** Trafikverket får gallra handlingar enligt bilagan.

### **Bevarande**

**4 §** Statliga myndigheter får endast gallra allmänna handlingar i enlighet med föreskrifter eller beslut av Riksarkivet, om det inte finns särskilda gallringsföreskrifter i lag eller förordning. Detta stadgas i 14 § arkivförordningen (1991:446).

**Dokumentation och tillämpning**

**5 §** Trafikverket ska dokumentera tillämpningen av denna författning. Vid tillämpningen ska behovet av att kunna fastställa handlingarnas autenticitet beaktas.

Innan gallring verkställs ska Trafikverket kontrollera att samtliga förlagor har förts över till elektroniska handlingar och att dessa kan bevaras i enlighet med Riksarkivets föreskrifter om elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling).

- 
1. Denna författning<sup>1</sup> träder i kraft den 1 februari 2020.
  2. Genom denna författning upphävs:  
Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2016:49) om gallring hos Trafikverket  
Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2018:6) om gallring i den trafikledande verksamheten hos Trafikverket
- 

Denna författning träder i kraft den 1 januari 2021.

Karin Åström Iko

Anders Åkerfeldt

---

<sup>1</sup> RA-MS 2019:55

Trafikverket får gallra handlingar enligt nedan.

| <b>Verksamhetsområdet Trafik</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Handlingar</b>                                                                                                                                                                            | <b>Gallringsfrist</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Anmärkning</b>                                                                                                     |
| <b><i>Dokumenterande och registrerande elektroniska handlingar över järnvägstrafiken som kan användas som underlag vid uppföljning och utredning av avvikelser, tillbud och olyckor.</i></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |
| <i>Ljudupptagningar och avskrifter av säkerhetssamtal</i>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |
| Ljudupptagningar av säkerhetssamtal, exempelvis inspelade samtal mellan tågklarare och lokförare.                                                                                            | Får gallras 3 månader efter att de upprättades förutsatt att man har skapat kopior eller avskrifter av de upptagningar som har valts ut för att utgöra underlag vid uppföljning eller utredning av avvikelse, tillbud eller olycka samt att upptagningarna inte i övrigt har betydelse för rättskipningen eller förvaltningen. | Ljudupptagningarna hanteras och lagras i ett telefonsystem.                                                           |
| Ljudupptagningar av säkerhetssamtal som har valts ut för uppföljning eller utredning av avvikelse, tillbud eller olycka.                                                                     | Får gallras 1 år efter att de upprättades förutsatt att uppföljningen eller utredningen är genomförd och att upptagningen inte i övrigt har betydelse för rättskipningen eller förvaltningen.                                                                                                                                  | Avser kopior av upptagningar i telefonsystemet. De upptagningar som har valts ut lagras i ett arbetsrum i SharePoint. |
| Avskrifter av säkerhetssamtal som har valts ut för uppföljning eller utredning av avvikelse, tillbud eller olycka.                                                                           | Får gallras 1 år efter att de upprättades förutsatt att uppföljningen eller utredningen är genomförd och att avskriften inte i övrigt har betydelse för rättskipningen eller förvaltningen.                                                                                                                                    | Avser avskrifter som är gjorda utifrån ljudupptagningen. Avskrifterna lagras i ett arbetsrum i SharePoint.            |
| <i>Samtalsdata</i>                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |
| Samtalsdata som visar vem som har ringt vem, längden på samtalet och typen av samtal.                                                                                                        | Får gallras 1 år efter att de upprättades.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dessa data utgör inte underlag vid uppföljningar och utredningar och inte heller sökingångar till inspelade samtal.   |

**RA-MS 2020:49**

| <b>Handlingar</b>                                                                                                                   | <b>Gallringsfrist</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Anmärkning</b>                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Audiovisuella upptagningar av manöver- och ställverksregistreringar</i>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |
| Manöver- och ställverksregistreringar i datoriserade ställverk, manöversystem och andra dokumentationssystem.                       | Får gallras 3 månader efter att de upprättades förutsatt att man har skapat kopior av de upptagningar som har valts ut för att utgöra underlag vid uppföljning eller utredning av avvikelse, tillbud eller olycka samt att upptagningarna inte i övrigt har betydelse för rättskipningen eller förvaltningen. | Avser registreringar i form av filmer som dokumenterar tågklarerares manövrar i ställverk.          |
| Manöver- och ställverksregistreringar som har valts ut för uppföljning eller utredning.                                             | Får gallras 1 år efter att de upprättades förutsatt att uppföljningen eller utredningen är genomförd och att upptagningen inte i övrigt har betydelse för rättskipningen eller förvaltningen.                                                                                                                 | Avser kopior som lagras i ett arbetsrum i SharePoint.                                               |
| <i>TAM-bladsregistreringar</i>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |
| Tambladsregistreringar som har valts ut för att utgöra underlag vid uppföljning eller utredning av avvikelse, tillbud eller olycka. | Får gallras 1 år efter att de upprättades förutsatt att uppföljningen eller utredningen är genomförd och att handlingen inte i övrigt har betydelse för rättskipningen eller förvaltningen.                                                                                                                   | Avser utdrag ur system M i form av Excel-ark. Dessa handlingar lagras i ett arbetsrum i SharePoint. |
| <b>Verksamhetsområdet Underhåll</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |
| <i>Handlingar rörande underhåll av vägar</i>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |
| Inkomna rapporter från entreprenörer över utförda underhållsåtgärder.                                                               | Får gallras 10 år efter att de kom in eller upprättades.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |
| Registrerade analyser, kontroller och uppföljningar av entreprenörernas åtgärder.                                                   | Får gallras 10 år efter att de kom in eller upprättades.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |

| <b>Resultatenheten Förarprov</b>                                                    |                                                       |                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Handlingar i Process 3.2.1 Genomföra förarprov 2010-04-01-- enligt KS 1:2013</i> |                                                       |                                                                                           |
| <b>Handlingar</b>                                                                   | <b>Gallringsfrist</b>                                 | <b>Anmärkning</b>                                                                         |
| Körkortsprotokoll/beslut.                                                           | 10 år efter utgången av det år då provet genomfördes. | ID-kontroll ingår i handlingstypen.<br>Avser även Taxiförarlegitimationsprov.             |
| Kunskapsprotokoll/beslut.                                                           | 10 år efter utgången av det år då provet genomfördes. | ID-kontroll ingår i handlingstypen.<br>Avser även yrkesprov, certifieringsprov, ADR-prov. |
| Kunskapsprov                                                                        | 5 år efter utgången av det år då provet genomfördes.  | Avser provinnehåll i genomförda kunskapsprov.                                             |
| Felaktiga uppgifter i redovisningssystemet som har rättats.                         | När handlingarna inte behövs för verksamheten.        | Avser betalningspåminnelse där avgiften är betald.                                        |