

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering



RA-MS 2021:6

Omtryck

Föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2019:14) om överlämnande av arkiv hos Svenska kyrkan och dess organisatoriska enheter;

beslutade den 29 mars 2021.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 11 § 3 arkivförordningen (1991:446) och med tillämpning av 1 kap. 6 § andra stycket Föreskrifter (RA-FS 2019:2) om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 1991:1) och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter, om överlämnande av arkiv hos Svenska kyrkan och dess organisatoriska enheter, dels att 1 § ska ha följande lydelse, dels att det ska införas tre nya paragrafer 1 a §, 1 b § och 1 c §, samt närmast före dessa en ny rubrik av följande lydelse (dnr RA-KS 2021/771).

Författningen kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då denna författning träder i kraft.

Tillämpning och omfattning

1 § Föreskrifterna gäller för

Organ:	Svenska kyrkan och dess organisatoriska enheter
Arkivbildare:	Svenska kyrkan och dess organisatoriska enheter
Handlingar:	Allmänna handlingar som förvaras med stöd av lagen (1999:288) om överlämnande av allmänna handlingar till Svenska kyrkan eller någon av dess organisatoriska delar för förvaring, m.m., handlingar inom den verksamhet som bedrivs enligt begravningslagen (1990:114) samt handlingar i ärenden inom verksamheten med fördelning och användning av den ersättning som Svenska kyrkan erhåller enligt 4 kap. 16 § lagen (1988:950) om kulturminnen m.m.

Överlämnande inom Svenska kyrkan

1 a § En organisatorisk enhet som upphör helt eller delvis och vars verksamhet förs över till en annan organisatorisk enhet ska lämna över sitt arkiv eller berörda delar av arkivet till den organisatoriska enhet som tar över verksamheten, om inte annat följer av.

- lag eller föreskrift som meddelas av regeringen
- särskilt beslut av regeringen, eller
- överenskommelse med Riksarkivet i enlighet med 9 § arkivlagen (1990:782)

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering kungörs i en särskild publikationsserie (RA-MS), i enlighet med bilaga 2 till författningssamplingsförordningen (1976:725).
I serien RA-MS kan även Riksarkivets förvaltningsbeslut om gallring och annan arkivhantering medtas.

RA-MS 2021:6

Om elektroniska handlingar införlivas i den övertagande organisatoriska enhetens arkiv ska arkivexemplar framställas och tillföras den organisatoriska enheten arkiv, med undantag av det som gäller enligt 1 c §.

Allmänna råd. Överlämnandet bör dock ske endast under förutsättning att den mottagande organisatoriska enheten behöver ha tillgång till handlingarna för att kunna bedriva den överförda verksamheten.

En organisatorisk enhet som ska lämna över delar av arkivet bör överväga möjligheten att för överlämnande framställa kopior av handlingarna eller att föra över handlingarna till elektroniska handlingar. Den organisatoriska enheten bör även överväga att tillgodose den övertagande organisatoriska enhetens behov av tillgång till handlingarna genom utlån för tjänsteändamål i enlighet med 7 § arkivförordningen (1991:446).

1 b § En organisatorisk enhet som tar över arkiv från en annan organisatorisk enhet får inte blanda samman handlingarna med det egna arkivet.

Den organisatoriska enheten kan dock om det finns särskilda skäl införliva vissa handlingar med det egna arkivet.

Allmänna råd. Med särskilda skäl avses t.ex. att ett införlivande av handlingarna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna bedrivas vidare hos den övertagande organisatoriska enheten.

Den organisatoriska enheten bör överväga om det finns alternativ till att övertagna arkivhandlingar införlivas i dess arkiv, t.ex. genom att endast kopior av handlingar lämnas över och införlivas.

1 c § Elektroniska handlingar som införlivas i den övertagande organisatoriska enhetens arkiv ska i den fortsatta hanteringen kunna påvisa samband med den överlämnande organisatoriska enheten.

Rapportering till Riksarkivet

2 § Verksamhetsöverföringar hos Svenska kyrkan och dess organisatoriska enheter för det gångna året ska rapporteras till Riksarkivet senast den 31 januari nästföljande år. Rapporteringen får ske i samlad form och ska innehålla uppgifter om

- vilka organisationsenheter som är berörda och
- vilken verksamhet som berörs.

Arkivredovisning och insändande av dokumentation

3 § Handlingar som överlämnas eller införlivas får redovisas i enlighet med den lydelse 9 kap. 3 § Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:1)¹ om arkiv hos statliga myndigheter, hade före den 1 januari 2019.

4 § Dokumentation ur arkivredovisningen av överlämnande och införlivande av handlingar hos Svenska kyrkan och dess organisatoriska enheter ska sändas in

¹ Ändrade genom RA-FS 1997:4, RA-FS 2008:4, RA-FS 2012:1, RA-FS 2018:2, RA-FS 2019:2 och RA-FS 2020:4.

RA-MS 2021:6

till Riksarkivet senast 6 månader efter att verksamheten har förts över.
Dokumentationen får sändas in i samlad form.

Denna författning träder i kraft den 1 maj 2019².

Denna författning träder i kraft den 15 april 2021.

Karin Åström Iko

Carl Billengren

² RA-MS 2019:14