

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering



RA-MS 2022:51

Föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2019:41) om bevarande och gallring hos Arbetsmiljöverket;

beslutade den 20 december 2022.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 12 § första stycket arkivförordningen (1991:446) i fråga om Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2019:41) om bevarande och gallring hos Arbetsmiljöverket.¹

Tillämpning och omfattning

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet:	Arbetsmiljöverket
Arkivbildare:	Arbetsmiljöverket
Medium:	Pappershandlingar och elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling)
Tidsomfattning:	Från och med den 1 januari 2014 om inget annat anges i bilagan

Gallring

2 § Arbetsmiljöverket får gallra handlingar i enlighet med vad som anges i bilaga 1.

3 § Statliga myndigheter får endast gallra allmänna handlingar i enlighet med föreskrifter eller beslut av Riksarkivet, om det inte finns särskilda gallringsföreskrifter i lag eller förordning. Detta stadgas i 14 § arkivförordningen (1991:446).

¹ Riksarkivets övervägande finns i RA-KS 2022/01768

Dessa föreskrifter träder i kraft den 10 januari 2023.

Karin Åström Iko

Julia Lindkvist

Verksamhetsområde***Ge verksamhetsstöd***

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Sammanställningar ur informationssystem och kopior av kontorsdokument enligt 3 punkten Artikel 15 i EU:s dataskyddsförordning.	60 dagar efter att handlingarna har expedierats. Undantag från gallring: Handlingar i ärenden som har överklagats.	Från och med den 25 maj 2018.

Kommunikation***Hantera allmänna frågor***

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Inkomna eller upprättade handlingar vid vägledning och rådgivning.	2 år, efter att handlingen har inkommit eller upprättats. Undantag från gallring: Årliga uttag av statistik ska bevaras.	Elektroniska handlingar.