

**Föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2015:52) om
återlämnande, gallring och bevarande av handlingar i verksamheten med
verkställighet hos Kronofogdemyndigheten;**

beslutade den 20 december 2022.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 12 § första stycket arkivförordningen (1991:446) i fråga om Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2015:52) om återlämnande, gallring och bevarande av handlingar i verksamheten med verkställighet hos Kronofogdemyndigheten, att bilagan ska ha följande lydelse.¹

Dessa föreskrifter träder i kraft den 10 januari 2023.

Karin Åström Iko

Morgan Nordberg

¹ Riksarkivets överväganden finns i dnr RA-KS 2022/02037.

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering kungörs i en särskild publikationsserie (RA-MS), i enlighet med bilaga 2 till författningssamlingsförordningen (1976:725).

I serien RA-MS kan även Riksarkivets förvaltningsbeslut om gallring och annan arkivhantering medtas.

Bilaga 1 - Pappershandlingar som får gallras

Verksamhetsområde 5. Driva in och verkställa		
Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Inskannade pappershandlingar (skanningsunderlag) till utsoknings- och indrivningsdatabasen.	1 år efter skanning.	Omfattar handlingar före 2021-04-15. Avser inte handlingar som har skannats till verksamhetssystem för exekutiv försäljning av fastigheter, bostadsrätter, skepp och luftfartyg och tvångsförsäljning av bostadsrätter.
Handlingar i enskilda mål.	5 år efter utgången av det kalenderår då målet har avslutats. Undantag från gallring: Protokoll inklusive handlingar som protokollet hänvisar till enligt 3 kap. 10-14 §§ utsokningsförordningen (1981:981) ska bevaras.	

Handlingar i ärenden rörande indrivning, delgivning och information enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 883/2004 om samordning av de sociala trygghetssystemen.	5 år efter utgången av det kalenderår då ärendet har avslutats.	
Handlingar rörande transaktioner i allmänna och enskilda mål.	Inkomna handlingar får gallras 7 år efter utgången av det kalenderår då handlingen inkom. Upprättade handlingar får gallras 7 år efter utgången av det kalenderår då den sista uppgiften infördes i handlingen.	Avser bokföringshandlingar som till exempel kassajournaler med verifikationer, kvittoblock m.m.
Handlingar rörande kontroll, uppföljning och avstämning.	När verksamheten inte längre har behov av handlingarna.	Listor, liggare och övriga handlingar rörande kontroll, uppföljning och avstämning

Bilaga 1 till RA-MS 2022:53

		som upprättas i samband med hanteringen av mål och ärenden.
--	--	---

Handlingar i ärenden rörande europeisk kvarstad på bankmedel.	Omedelbart efter det att ärendet har avslutats.	
Inskannade pappershandlingar (skanningsunderlag) till utsöknings- och indrivningsdatabasen.	Tidigast 3 månader efter skanning.	Avser endast handlingar som skannats in till verksamhetssystem för exekutiv försäljning av fastigheter, bostadsrätter, skepp och luftfartyg och tvångsförsäljning av bostadsrätter.

