

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering



RA-MS 2022:6

Föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2021:20) om bevarande och gallring hos Polismyndigheten;

beslutade den 21 februari 2022.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 12 § första stycket arkivförordningen (1991:446) i fråga om Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2021:20) om bevarande och gallring hos Polismyndigheten att bilaga 1 till föreskrifterna ska ha följande lydelse (Dnr RA-KS 2021/1572).

Denna författning träder i kraft den 14 mars 2022.

Karin Åström lko

Fredrik Lindberg

Huvudprocessområde 7 Stödverksamhet (SV)

Processgrupp

7.6 Administrera och vårda inventarier, materiel och tjänstedjur

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Handlingar rörande inventarier, materiel, tjänstedjur, väsentlig utrustning, fordon, fastigheter och byggnader.	5 år efter att objektet har tagits ur bruk. Undantag från gallring: Avser inte avtal eller liknande överenskommelser samt handlingar rörande skador och reklamationer vilka ska bevaras.	
Handlingar rörande funktionskontroller och kalibrering för allmän utrustning, lokaler, förbrukningsmaterial och annan materiel.	5 år.	

Process

7.6.2 Administrera it-, telefoni- och radioverksamhet

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Handlingarna rörande system- och projekt- och uppdragsdokumentation förvaras i filkataloger samt i system avsedda för dokument- projekt- och ärendehantering inom it-utveckling.	När en ny version upprättas eller systemet har avvecklats. Undantag från gallring: Dokumentation som upptas i Riksarkivets föreskrifter om elektroniska handlingar.	Från och med år 1990.
Datorprogram.	När de inte behövs för verksamheten. Undantag från gallring: Datorprogram som myndigheten bedömer har ett värde för att tillgodose bevarande- ändamålen i 3 § arkivlagen.	Avser källkod. Från och med år 1990.

Bilaga 1 till RA-MS 2022:6

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Projekt- eller uppdragsdokumentation som efter en tid förlorar betydelse.	2 år efter projektets avslut. Undantag från gallring: - Projektdirektiv, - Förstudierapport, - Beslut, - Avtal, - Mötesanteckningar, - Övergripande projektplan, - Detaljerade planer, - Projektplanering, - Rapporter och sammanställningar, - Slutrapport, och - Utvärdering.	Från och med år 1990.
Handlingar och uppgifter i ärenden om samordningsnummer.	10 år efter sista registreringen i ärendet.	Avser både strukturerade uppgifter och inkomna samt upprättade handlingar i samordningsärenden. Från och med år 2019.

Process**7.6.5 Underhålla referenssamlingar**

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Forensiska referensregister.	När de inte behövs för verksamheten. Undantag från gallring: 1. Forensiska databaser som omfattas av regleringen i 5 kap. lagen (2018:1693) om polisens behandling av personuppgifter inom brottsdatalogens område (biometriska register). 2. EU-gemensamma forensiska referensregister och databaser.	Från och med år 2015 samt äldre handlingar införlivade från föregångarna.

