

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering



RA-MS 2023:17
Omtryck

Föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter om (RA-MS 2020:1) gallring hos Statens jordbruksverk;

beslutade den 30 mars 2023.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 12 § andra stycket förordningen (2001:100) om den officiella statistiken om undantag från gallring samt med stöd av 12 § första stycket arkivförordningen (1991:446) i fråga om Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2020:1) om gallring och undantag från gallring hos Statens jordbruksverk,
dels att rubriken till föreskrifterna ska ha följande lydelse,
dels att 1, 2 och 4 §§ ska ha följande lydelse,
dels att det ska införas en ny bilaga till föreskrifterna.

Författningen kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då denna författning träder i kraft.¹

Riksarkivets föreskrifter om (RA-MS 2020:1) undantag från gallring och gallring hos Statens jordbruksverk

1 § Tillämpning och omfattning

Myndighet: Statens jordbruksverk
Arkivbildare: Statens jordbruksverk och Djurskyddsmyndigheten
Medium: Pappershandlingar och elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling)
Tidsomfattning: Från och med 1991

2 § Gallring

Statens jordbruksverk får gallra handlingar i enlighet med vad som anges i bilaga 1 till föreskrifterna.

¹ Riksarkivets överväganden finns i dnr RA-KS 2023/00076.

3 § Bevarande

Statliga myndigheter får endast gallra allmänna handlingar i enlighet med föreskrifter eller beslut av Riksarkivet, om det inte finns särskilda gallringsföreskrifter i lag eller förordning. Detta stadgas i 14 § arkivförordningen (1991:446).

4 § Undantag från gallring

Statens jordbruksverk ska undanta personuppgifter från gallring i statistikunderlag och som behandlas med stöd av lagen om officiell statistik (2001:99) i enlighet med vad som anges i bilaga 2 till föreskrifterna.

5 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 20 april 2023.

Karin Åström Iko

Julia Lindkvist

Bilaga 1 till RA-MS 2023:17

Statens jordbruksverk får gallra handlingar i enlighet med vad som anges nedan.

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkning
<i>Handlingar rörande in- och utförsel av växter</i>		
Sundhetscertifikat.	3 år efter utfärdat certifikat.	Från och med den 1 juli 1991.
Återutförselintyg.	3 år efter utfärdat intyg.	Från och med den 1 juli 1991.
Barkningsintyg.	3 år efter utfärdat intyg.	Från och med den 1 juli 1991.
<i>Handlingar rörande administrationen av jordbrukarstöd</i>		
Handlingar i ärenden om jordbrukarstöd.	10 år efter sista utbetalning i respektive stödärende. Gallringen får ske under förutsättning att samtliga uppgifter av betydelse för ärendenas handläggning har överförts till elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling) och bevaras. Undantag från gallring: Handlingar i ärenden som har överklagats.	Från och med år 1995. Handlingarna har kommit till i samband med ansökan eller anmälan, beredning och beslut om stöd.
Handlingar i ärenden om återkrav.	10 år efter det att återbetalning har skett. Gallringen får ske under förutsättning att samtliga uppgifter av betydelse för ärendenas handläggning har överförts till elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling) och bevaras. Undantag från gallring: Handlingar i ärenden som har överklagats.	Från och med år 1995. Handlingarna har kommit till i samband med beredning och beslut om återkrav.

Bilaga 1 till RA-MS 2023:17

Handlingar bestående av listor med arealövervakningsresultat listor med analysresultat baserade på satellitdata).	1. Handlingar som saknar betydelse för handläggning eller beslut får gallras när de inte behövs för verksamheten. 2. Handlingar som har betydelse för handläggning eller beslut får gallras 10 år efter sista utbetalning i respektive stödärende. Undantag från gallring: Handlingar i ärenden som har överklagats.	Elektroniska handlingar.
Handlingar bestående av satellitbilder med tillhörande data.	1. Handlingar som saknar betydelse för handläggning eller beslut får gallras när de inte behövs för verksamheten. 2. Handlingar som har betydelse för handläggning eller beslut får gallras 3 år efter att handlingen har inkommit.	Elektroniska handlingar.
Handlingar bestående av statistik/listor baserade på satellitdata.	1. Handlingar som saknar betydelse för handläggning eller beslut får gallras när de inte behövs för verksamheten. 2. Handlingar som har betydelse för handläggning eller beslut får gallras 10 år efter sista utbetalning i respektive stödärende.	Elektroniska handlingar.

Bilaga 1 till RA-MS 2023:17

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkning
Handlingar rörande beslut om utbetalning av jordbrukarstöd.	10 år efter beslut. Undantag från gallring: Handlingar i ärenden som har överklagats.	Från och med år 1995. Handlingarna har kommit till i samband med kontroll och beslut om utbetalning av jordbrukarstöd.
<i>Underlag till Centrala nötkreatursregistret (CDB)</i>		
Blanketter som innehåller uppgifter som ska ingå i Centrala nötkreatursregistret (CDB).	Efter att handlingarna har skannats och uppgifterna har överförts till Centrala nötkreatursregistret och bevaras. Gallringen får ske efter att överföringen av uppgifter har kontrollerats.	Från och med år 1997.
<i>Underlag till systemet Regina Slakt</i>		
Handlingar rörande slaktredovisning.	10 år efter det att uppgifterna har registrerats i eller överförts till ärendehanteringssystem och bevaras.	Från och med år 1996. Avser pappersblanketter, elektroniskt lagrade filer eller fellistor.
<i>Handlingar rörande mjölkkvoter 1995 – 2015</i>		
Handlingar rörande hantering och kontroll av mjölkkvoter.	Får gallras 2018. Gallring får ske under förutsättning att EU inte avser att genomföra någon revision av verksamheten. Gallringen får ske efter att uppgifterna har överförts till elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling) och bevaras. Undantag från gallring: 1. Handlingar i ärenden som har överprövats. 2. Ett urval av 118 ärenden där samtliga ärendetyper finns representerade.	Från och med år 1995. Uppgifter bevaras i verksamhetssystemet (MILK) och kontrollsystemet (KONRAD). Handlingar som dokumenterar verksamheten bevaras. Ett slumpvist urval som motsvarar 0,5% av ärendena bevaras.

Bilaga 1 till RA-MS 2023:17

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkning
<i>Handlingar rörande hundregistret</i>		
Blanketter som innehåller uppgifter som ska ingå i hundregistret.	Gallringen får ske 3 år efter att uppgifterna kontrollerades och fördes över till hundregistret.	Från och med år 2001. Uppgifterna förs över genom skanning eller manuell inmatning.
<i>Handlingar rörande exportbidrag</i>		
Blanketter avseende ansökan om exportbidrag.	Efter att uppgifterna har registrerats i elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling) och bevaras. Handlingar inkomna 1991-07-01--1994-12-31 får inte gallras innan motsvarande elektroniska handlingar har överförts till system för bevarande.	
Blanketter avseende ansökan om licens för import och export.	Efter att uppgifterna har registrerats i elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling) och bevaras.	
Handlingar rörande exportkontroller.	Efter att uppgifterna har registrerats i elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling) och bevaras.	Avser pappershandlingar. Inkommer från Tullverket.

Bilaga 1 till RA-MS 2023:17

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkning
<i>Handlingar rörande lokalt ledd utveckling 2014 – 2020</i>		
Handlingar i ärenden om stöd för lokalt ledd utveckling 2014–2020.	10 år efter utgången av det år då slututbetalning har skett. Gallringen får ske under förutsättning att handlingarna har överförts till elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling) i verksamhetssystemet Kundakt och bevaras.	Enligt förordningen (2015:407) om lokalt ledd utveckling.
Handlingar i ärenden om stöd för lokalt ledd utveckling 2014–2020, i handläggningssystemet FLIT.	10 år efter utgången av det år då slututbetalning har skett.	Avser elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling).
E-post i ärenden om lokalt ledd utveckling som överförs till verksamhetssystemet Kundakt.	När handlingarna inte längre behövs i verksamheten.	
<i>Underlag till förflyttningsregistret DHAND</i>		
Handlingar rörande förflyttning av får, getter och grisar.	2 år efter att uppgifterna har kontrollerats och förts över till förflyttningsregistret DHAND.	Avser pappershandlingar som utgjort underlag för uppgifter som har registrerats, skannats och förts över till registret DHAND. Från och med 1 januari 2002.

Bilaga 1 till RA-MS 2023:17

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkning
<i>Underlag till produktionsplatsregistret PLATS</i>		
Handlingar som utgör underlag för årsräkningen av får och getter.	2 år efter att uppgifterna har kontrollerats och förts över till produktionsplatsregistret PLATS. Undantag från gallring: Handlingar som utgjort underlag för djurräkning för får och getter som gjorts i samarbete med statistikenheten. Från och med år 2018.	Avser pappershandlingar som utgjort underlag för uppgifter som har registrerats eller skannats och förts över till registret PLATS. Från och med 1 januari 2002.
Handlingar som utgör underlag för registrering av produktionsplatser.	3 år efter att uppgifterna har kontrollerats och registrerats i produktionsplatsregistret PLATS.	Avser pappershandlingar som utgjort underlag för uppgifter som har registrerats i registret PLATS. Avser anmälningar av platser där det finns ett eller flera nötkreatur, grisar, får eller getter samt värphöns och fjäderfä. Från och med 1 januari 2015.
<i>Underlag för prisrapportering till EU-kommissionen</i>		
Handlingar som utgör underlag för animalie- och vegetabilieprodukter samt bananer.	1 år efter att uppgifterna kontrollerats och förts över till EU-kommissionens rapporteringssystem ISAMM.	Avser inkomna handlingar från uppsamlade handel, slakterier, packerier, mejerier och grossister. Pappershandlingar och elektroniska handlingar som utgör underlag för uppgifter som registrerats eller skannats och förts över till rapporteringssystem ISAMM. Från och med 1 januari 1995.

Bilaga 1 till RA-MS 2023:17

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkning
<i>Handlingar rörande skolmjölkstödet</i>		
Handlingar som utgör underlag för handläggning, kontroll och uppföljning av skolmjölksstödet.	17 år efter utgången av det år som kontroll enligt regelverket ska ha slutförts, under förutsättning att uppgifterna bevaras i elektronisk form i handläggningssystemet. Undantag från gallring: Handlingar rörande godkännanden av stödsökande som fortsatt ansöker om stöd samt underlag som hör till ärenden som blivit överklagade.	Från och med år 1995.
<i>Handlingar som utgör underlag för statistiska undersökningar inom den officiella statistiken</i>		
Primäruppgifter i form av enkätsvar till den statistiska undersökningen strukturen i jordbruket.	2 år efter att uppgifterna har överförts till databasen ENKAT.	Avser pappershandlingar och elektroniska handlingar från och med år 2016. Omfattar inte uppgifterna i databasen ENKAT.

Bilaga 2 till RA-MS 2023:17

Statens jordbruksverk ska undanta personuppgifter från gallring i databasen ENKAT i enlighet med vad som anges i bilagan.

Statistikområde	Undersökning	Anmärkning
Jord- och skogsbruk, fiske	Jordbrukets struktur	Från och med år 1991
Jord- och skogsbruk, fiske	Jordbrukets produktion	Från och med år 1991
Jord- och skogsbruk, fiske	Sysselsättning i jordbruket	Från och med år 1991
Jord- och skogsbruk, fiske	Jordbrukets ekonomi	Från och med år 1991
Jord- och skogsbruk, fiske	Prisutveckling i jordbruket	Från och med år 1991
Jord- och skogsbruk, fiske	Djurhälsa	Från och med år 1991
Jord- och skogsbruk, fiske	Vattenbruk	Från och med år 1991