

RA-MS 2023:6

**Föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2017:33) om
gallring hos Folkhälsomyndigheten;**

beslutade den 15 februari 2023.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 12 § första stycket arkivförordningen (1991:446) i fråga om Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2017:33) om gallring hos Folkhälsomyndigheten att bilagan till föreskrifterna ska ha följande lydelse.¹

Dessa föreskrifter träder i kraft den 8 mars 2023.

Karin Åström Iko

Morgan Nordberg

¹ Riksarkivets överväganden finns i dnr RA-KS 2022/01751

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering kungörs i en särskild publikationsserie (RA-MS), i enlighet med bilaga 2 till författningssamlingsförordningen (1976:725).

I serien RA-MS kan även Riksarkivets förvaltningsbeslut om gallring och annan arkivhantering medtas.

Process**3.2.1 Övervaka, analysera och rapportera**

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Anmälningar enligt smittskyddslagen (2004:168).	5 år efter att uppgifterna har förts in i det elektroniska övervakningssystemet för information och statistik om anmälningspliktiga sjukdomar i Sverige.	Pappershandlingar.
Rapporter enligt lagen (2012:453) om register över nationella vaccinationsprogram.	5 år efter att uppgifterna har förts in i det elektroniska hälsodataregistret för information och statistik om vaccinationer i Sverige.	Pappershandlingar.
Inkomna rapporter som förs över till system eller register.	5 år efter att uppgifterna har förts över till övervakningssystem eller register. Under förutsättning av att handlingarna inte har någon ytterligare funktion.	Elektroniska handlingar och pappershandlingar. Avser till exempel enskilda rapporter, information, rådata och statistik till frivilliga övervakningssystem och register.
Inkomna rapporter som utgör underlag.	5 år efter att resultatet har publicerats. Under förutsättning av att handlingarna inte har någon ytterligare funktion.	Elektroniska handlingar och pappershandlingar. Avser inkommande handlingar som utgör rapportering, information, rådata och statistik som har utgjort underlag för analys, bearbetning och sammanställning.
Sammanställda rapporter från barn- och skolhälsovården.	5 år efter att resultatet har publicerats. Under förutsättning av att handlingarna inte har någon ytterligare funktion.	Pappershandlingar och elektroniska handlingar.
Rapporter från mikrobiologiska laboratorier.	10 år efter att resultatet har publicerats. Under förutsättning av att handlingarna inte har någon ytterligare funktion.	Pappershandlingar och elektroniska handlingar.

Upprättade rapporter, underlag för statistik.	1 år efter att sammanställning eller bearbetning har utförts. Under förutsättning av att handlingarna inte har någon ytterligare funktion.	Pappershandlingar och elektroniska handlingar.
Personuppgifter i frivilliga övervakningssystem.	När uppgifterna inte längre behövs för ändamålet med behandlingen eller när samtycket till behandlingen har upphört.	Elektroniska handlingar.

Process**9.2.3 Hantera inkommande beslut**

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Beslutskopior från kommunerna angående serveringstillstånd.	2 år efter att uppgifterna har förts över till ett nationellt register för tillsyn, uppföljning och utvärdering av alkohollagens tillämpning, samt statistik.	Pappershandlingar, elektroniska handlingar.
Beslutskopior från kommunerna angående tillfälliga serveringstillstånd.	2 år efter att uppgifterna har förts över till en upprättad lista som har registrerats i myndighetens ärendehanteringssystem.	Pappershandlingar, elektroniska handlingar.
Beslutskopior från kommunerna gällande tillstånd för försäljning av tobak.	2 år efter att uppgifterna har förts in i centralt register.	Avser beviljande, ändring och återkallelse av tillstånd.

Processgrupp**9.3 Hantera tillstånd****Process****9.3.4 Administrera kunskapsprov inför serveringstillstånd**
