

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering



RA-MS 2023:8 Omtryck

Föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2020:21) om gallring om återlämnande och gallring hos Lantmäteriet;

beslutade den 30 mars 2023.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 11 § 4 och 12 § första stycket arkivförordningen (1991:446) om återlämnande och gallring hos Lantmäteriet, i fråga om Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2020:21) om gallring hos Lantmäteriet att bilagan till föreskrifterna ska ha följande lydelse.¹

Författningen kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då denna författning träder i kraft.

Tillämpning och omfattning

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Lantmäteriet
Arkivbildare: Lantmäteriet, Lantmäteriverket, Statens Lantmäteriverk
Medium: Pappershandlingar och elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling)
Tidsomfattning: Från och med år 1994

Återlämnande

2 § Lantmäteriet får återlämna originalhandlingar till ingivaren enligt bilagan till dessa föreskrifter.

Gallring

3 § Lantmäteriet får gallra handlingar enligt bilagan till dessa föreskrifter.

Bevarande

4 § Statliga myndigheter får endast gallra allmänna handlingar i enlighet med föreskrifter eller beslut av Riksarkivet, om det inte finns särskilda gallringsföreskrifter i lag eller förordning. Detta stadgas i 14 § arkivförordningen (1991:446).

¹ Riksarkivets överväganden finns i dnr RA-KS 2022/02156.

Dokumentation och tillämpning

5 § Lantmäteriet ska dokumentera tillämpningen av denna författning. Vid tillämpningen ska behovet av att kunna fastställa handlingarnas autenticitet beaktas.

Innan gallring efter skanning verkställs ska Lantmäteriet kontrollera att samtliga pappershandlingar har förts över till elektroniska handlingar och att dessa kan bevaras i enlighet med Riksarkivets föreskrifter om elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling).

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juni 2020.²

Dessa föreskrifter träder i kraft den 15 oktober 2020.³

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juli 2021.⁴

Dessa föreskrifter träder i kraft den 18 april 2022.⁵

Dessa föreskrifter träder i kraft den 10 januari 2023.⁶

Dessa föreskrifter träder i kraft den 20 april 2023.

Karin Åström Iko

Morgan Nordberg

² RA-MS 2020:21

³ RA-MS 2020:35

⁴ RA-MS 2021:18

⁵ RA-MS 2022:13

⁶ RA-MS 2022:56

Lantmäteriet får återlämna eller gallra handlingar i enlighet med denna bilaga. Handlingarna är uppställda utifrån myndighetens klassificeringsstruktur med versionsbeteckning 2018:1, daterad 2018-11-01. Endast de strukturenheter som omfattas av föreskrifterna tas upp i bilagan.

Verksamhetsområde

8. Handlägga och samla in information

8.1 Utföra lantmäteriförrättning

Handlingar	Återlämnande/Gallring	Anmärkningar
Handlingar rörande återkallade eller inställda förrättningar.	Får gallras 10 år efter att det ärende som handlingen ingår i har avslutats. Undantag från gallring: 1. Handlingar i förrättningsärenden som har blivit materiellt prövade. 2. Handlingar i ärendeakter som innehåller en utredning, ett yttrande eller ett annat ställningstagande avseende en fastighetsbildningsåtgärd.	Avser handlingar från och med år 2000.
Ingivna originalhandlingar.	Får återlämnas till ingivaren efter att handlingarna har förts över till elektroniska handlingar genom skanning och de elektroniska handlingarna hanteras i fastighetsbildningsverksamhetens handläggningsstöd.	Avser handlingar från och med den 1 januari 2008.
Handlingar som har förts över till elektroniska handlingar genom skanning och där de elektroniska handlingarna hanteras i fastighetsbildningsverksamhetens handläggningsstöd.	Får gallras 2 år efter att det ärende som handlingen ingår i har avslutats.	Avser handlingar från och med den 1 januari 2008.
Elektroniskt underskrivna handlingar i fastighetsbildningsverksamhetens handläggningsstöd.	Får gallras efter konvertering i samband med överföring till Lantmäteriets e-arkiv.	Avser handlingar från och med år 2004 som myndighetens egna handläggare har skrivit under.

8.2 Genomföra inskrivningsåtgärd

Handlingar	Återlämnande/Gallring	Anmärkning
Originalhandlingar som ligger till grund för ansökan om inskrivning.	Får återlämnas till ingivaren efter att ha förts över till elektroniska handlingar genom skanning och efter att ärendet har slutbehandlats.	Avser handlingar från och med den 1 juni 2008.
Kopior av originalhandlingar som ligger till grund för ansökan om inskrivning.	Får gallras 2 år efter utgången av det kalenderår då det ärende där de ingår har slutbehandlats.	Avser handlingar från och med den 1 juni 2008.
Övriga handlingar som ingår i inskrivningsärenden uppräknade nedan och som har förts över till elektroniska handlingar genom skanning: 1. Ärenden enligt 19-24 kap. jordabalken (1970:994). 2. Ärenden enligt lagen (1971:1037) om äganderättsutredning och legalisering. 3. Ärenden enligt lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter. 4. Ärenden enligt lagen (1984:404) om stämpelskatt vid inskrivningsmyndigheter. 5. Ärenden enligt lagen (2011:900) om dödande av förkommen handling.	Får gallras 2 år efter utgången av det kalenderår då det ärende där de ingår har slutbehandlats.	Avser handlingar från och med den 1 juni 2008.

8.3 Samla in och uppdatera geografisk- och registerinformation**8.3.1 Samla in och bearbeta geografisk information**

Handlingar	Gallring	Anmärkning
Filer för ajourhållning som skickats in från Sveriges kommuner.	Får gallras 3 år efter att ajourhållningen har avslutats.	Avser handlingar från och med år 2001.
Filer för ajourhållning som skickats in rörande kraftledningar.	Får gallras 6 år efter att ajourhållningen har avslutats.	Avser handlingar från och med år 2006.
Bild- och höjdrådata.	Får gallras 5 år efter att insamlingen är avslutad under förutsättning att	Avser handlingar från och med år 2005.

Handlingar	Gallring	Anmärkning
	bevarande sker i formaten TIFF eller LAS.	

8.3.2 Samla in och bearbeta fastighetsinformation

Handlingar	Gallring	Anmärkning
Handlingar med särskilda uppgifter upprättade över den preliminära registreringen till fastighetsregistrets allmänna del.	Får gallras 2 år efter att ändringen i fastighetsregistret har godkänts.	Avser handlingar från och med år 2010.
Uppgifter i fastighetsregistrets byggnadsdel avseende fritextfältet byggnadsanmärkningar av typen ägare.	Får gallras när de inte behövs för verksamheten.	Avser uppgifter från och med år 1994.

Verksamhetsområde

9 Lagra information

9.1 Lagra Geodata

Handlingar	Gallring	Anmärkning
Taxeringsuppgifter i fastighetsregistrets taxeringsuppgiftsdel rörande småhus, hyreshus, ägarlägenhet och lantbruk för vilka taxering sker vart tredje år.	Får gallras 4 år efter taxering.	Avser handlingar från och med år 2019.
Taxeringsuppgifter i fastighetsregistrets taxeringsuppgiftsdel rörande industri, täkt, elproduktion och specialenheter för vilka taxering sker vart sjätte år.	Får gallras 7 år efter taxering.	Avser handlingar från och med år 2019.

Verksamhetsområde**11. Utföra tjänster och uppdrag****11.11 Hantera spridningstillstånd**

Handlingar	Gallring	Anmärkning
Underlag som inkommit i ärenden om spridningstillstånd.	Får gallras 10 år efter att det ärende som handlingarna ingår i har avslutats. Undantag från gallring: Handlingar i ärenden i vilka beslutet överklagas.	Avser handlingar från och med den 1 maj 2016.