

# Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

---



Riksarkivet

RA-MS 2024:26

## Föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2019:55) om gallring hos Trafikverket;

beslutade den 21 oktober 2024.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 12 § första stycket arkivförordningen (1991:446) ifråga om Riksarkivets föreskrifter (2019:55) om gallring hos Trafikverket<sup>1</sup> att bilagan till föreskrifterna ska ha följande lydelse.<sup>2</sup>

---

Dessa föreskrifter träder i kraft den 28 oktober 2024.

Karin Åström Iko

Johanna Widenberg

---

<sup>1</sup> Föreskrifterna omtryckta RA-MS 2020:49

<sup>2</sup> Riksarkivets överväganden finns i dnr RA-KS 2024/01254

**Bilaga till RA-MS 2024:26**

Trafikverket får gallra handlingar enligt nedan.

| <b>Verksamhetsområdet Trafik</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Handlingar</b>                                                                                                                                                                            | <b>Gallringsfrist</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Anmärkning</b>                                                                                                     |
| <b><i>Dokumenterande och registrerande elektroniska handlingar över järnvägstrafiken som kan användas som underlag vid uppföljning och utredning av avvikelser, tillbud och olyckor.</i></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |
| <b><i>Ljudupptagningar och avskrifter av säkerhetssamtal</i></b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |
| Ljudupptagningar av säkerhetssamtal, exempelvis inspelade samtal mellan tågklarerare och lokförare.                                                                                          | Får gallras 3 månader efter att de upprättades förutsatt att man har skapat kopior eller avskrifter av de upptagningar som har valts ut för att utgöra underlag vid uppföljning eller utredning av avvikelse, tillbud eller olycka samt att upptagningarna inte i övrigt har betydelse för rättskipningen eller förvaltningen. | Ljudupptagningarna hanteras och lagras i ett telefonsystem.                                                           |
| Ljudupptagningar av säkerhetssamtal som har valts ut för uppföljning eller utredning av avvikelse, tillbud eller olycka.                                                                     | Får gallras 1 år efter att de upprättades förutsatt att uppföljningen eller utredningen är genomförd och att upptagningen inte i övrigt har betydelse för rättskipningen eller förvaltningen.                                                                                                                                  | Avser kopior av upptagningar i telefonsystemet. De upptagningar som har valts ut lagras i ett arbetsrum i SharePoint. |
| Avskrifter av säkerhetssamtal som har valts ut för uppföljning eller utredning av avvikelse, tillbud eller olycka.                                                                           | Får gallras 1 år efter att de upprättades förutsatt att uppföljningen eller utredningen är genomförd och att avskriften inte i övrigt har betydelse för rättskipningen eller förvaltningen.                                                                                                                                    | Avser avskrifter som är gjorda utifrån ljudupptagningen. Avskrifterna lagras i ett arbetsrum i SharePoint.            |
| <b><i>Samtalsdata</i></b>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |
| Samtalsdata som visar vem som har ringt vem, längden på samtalet och typen av samtal.                                                                                                        | Får gallras 1 år efter att de upprättades.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dessa data utgör inte underlag vid uppföljningar och utredningar och inte heller sökin-gångar till inspelade samtal.  |

**Bilaga till RA-MS 2024:26**

| Handlingar                                                                                                                          | Gallringsfrist                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anmärkning                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Audiovisuella upptagningar av manöver- och ställverksregistreringar</i>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
| Manöver- och ställverksregistreringar i datoriserade ställverk, manöversystem och andra dokumentationssystem.                       | Får gallras 3 månader efter att de upprättades förutsatt att man har skapat kopior av de upptagningar som har valts ut för att utgöra underlag vid uppföljning eller utredning av avvikelse, tillbud eller olycka samt att upptagningarna inte i övrigt har betydelse för rättskipningen eller förvaltningen. | Avser registreringar i form av filmer som dokumenterar tågklarerares manövrar i ställverk.                                                                                  |
| Manöver- och ställverksregistreringar som har valts ut för uppföljning eller utredning.                                             | Får gallras 1 år efter att de upprättades förutsatt att uppföljningen eller utredningen är genomförd och att upptagningen inte i övrigt har betydelse för rättskipningen eller förvaltningen.                                                                                                                 | Avser kopior som lagras i ett arbetsrum i SharePoint.                                                                                                                       |
| <i>TAM-bladsregistreringar</i>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
| Tambladsregistreringar som har valts ut för att utgöra underlag vid uppföljning eller utredning av avvikelse, tillbud eller olycka. | Får gallras 1 år efter att de upprättades förutsatt att uppföljningen eller utredningen är genomförd och att handlingen inte i övrigt har betydelse för rättskipningen eller förvaltningen.                                                                                                                   | Avser utdrag ur system M i form av Excel-ark. Dessa handlingar lagras i ett arbetsrum i SharePoint.                                                                         |
| <i>Driftorder</i>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
| Handlingar i ärenden rörande driftorder.                                                                                            | Får gallras 3 år efter att ärendet har avslutats.                                                                                                                                                                                                                                                             | Avser arbetsbegäran, driftorder och externa driftorder.                                                                                                                     |
| <i>Trafikledningens processtöd för operativt arbete (TOP)</i>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
| Handlingar rörande trafikledningens processtöd för operativt arbete.                                                                | Får gallras 1 år efter avslutad giltighet.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Avser dagboksanteckningar, händelsejournaler och loggar, Aktuellt idag Trafikinformation, Analys Trafikinformation, mötesanteckningar och Information från järnvägsföretag. |

**Bilaga till RA-MS 2024:26**

| <b>Verksamhetsområdet Underhåll</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Handlingar rörande underhåll av vägar</i>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Inkomna rapporter från entreprenörer över utförda underhållsåtgärder.               | Får gallras 10 år efter att de kom in eller upprättades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Handlingar</b>                                                                   | <b>Gallringsfrist</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Anmärkning</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Registrerade analyser, kontroller och uppföljningar av entreprenörernas åtgärder.   | Får gallras 10 år efter att de kom in eller upprättades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <i>Transportdispenser</i>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Handlingar i ärenden rörande transportdispenser.                                    | 1. Vid utfärdad dispens får handlingarna gallras 5 år efter dispensen löpt ut.<br>2. Vid avvisning av ansökan får handlingarna gallras 5 år efter att beslut om avvisning fattats.<br>3. Vid avskrivning av ansökan får handlingarna gallras 5 år efter att avskrivning gjorts.<br><b>Undantag från gallring:</b><br>Ärendedata i system TRIX och ärendekortet i W3D3. | Avser ansökningar om transportdispens, kompletterande dokument (t.ex. färdvägsintyg och registreringsbevis), inkommande och utgående remisser i transportdispensärenden, inkommande och utgående yttranden i transportdispensärenden, beslut om transportdispens, tjänsteanteckningar i transportdispensärenden, uppgifter om färdväg samt brovillkor. |
| <b>Resultatenheten Förarprov</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <i>Handlingar i Process 3.2.1 Genomföra förarprov 2010-04-01-- enligt KS 1:2013</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Handlingar</b>                                                                   | <b>Gallringsfrist</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Anmärkning</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Körkortsprotokoll/beslut.                                                           | 10 år efter utgången av det år då provet genomfördes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ID-kontroll ingår i handlingstypen.<br>Avser även Taxiförarlegitimationsprov.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Kunskapsprotokoll/beslut.                                                           | 10 år efter utgången av det år då provet genomfördes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ID-kontroll ingår i handlingstypen.<br>Avser även yrkesprov, certifieringsprov, ADR-prov.                                                                                                                                                                                                                                                              |

**Bilaga till RA-MS 2024:26**

| <b>Handlingar</b>                                                                                                                                                         | <b>Gallringsfrist</b>                                                                                            | <b>Anmärkning</b>                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Kunskapsprov.                                                                                                                                                             | 5 år efter utgången av det år då provet genomfördes.                                                             | Avser provinnehåll i genomförda kunskapsprov.       |
| Felaktiga uppgifter i redovisningssystemet som har rättats.                                                                                                               | När handlingarna inte behövs för verksamheten.                                                                   | Avser betalnings-påminnelse där avgiften är betald. |
| <b>Verksamhetsområdet Samla in och bearbeta information om vägar och järnvägar</b>                                                                                        |                                                                                                                  |                                                     |
| <i>Handlingar rörande grunddata om transportsystem</i>                                                                                                                    |                                                                                                                  |                                                     |
| Handlingar och uppgifter i den nationella vägdata-basen som utgör överflödiga företeelser som har ett informationsvärde som är begränsat i tiden.                         | När de inte behövs för verksamheten.                                                                             | Avser handlingar från och med den 1 januari 2017.   |
| <i>Handlingar i vägväderinformationssystem</i>                                                                                                                            |                                                                                                                  |                                                     |
| Väderobservationer, fem- och tiominutersvärden.                                                                                                                           | När de inte behövs för verksamheten.<br><b>Undantag från gallring:</b><br>Väderobservationer, 30-minutersvärden. |                                                     |
| Stationsväderprognoser var tionde minut, områdesväderprognoser samt radar- och satellitbilder som inkommer från Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut (SMHI). | När de inte behövs för verksamheten.                                                                             |                                                     |
| Väglagsbilder, var femte och tionde minut.                                                                                                                                | När de inte behövs för verksamheten.                                                                             |                                                     |
| Väglagsbilder, var timme.                                                                                                                                                 | Får gallras 6 månader efter att de har upprättats.                                                               |                                                     |