

**Föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2020:21) om
återlämnande och gallring hos Lantmäteriet;**

beslutade den 27 januari 2025.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 12 § första stycket arkivförordningen (1991:446) i fråga om Riksarkivet föreskrifter (RA-MS 2020:21) om återlämnande och gallring hos Lantmäteriet att bilagan till föreskrifterna ska ha följande lydelse.¹

Dessa föreskrifter träder i kraft den 3 februari 2025.

Karin Åström Iko

Morgan Nordberg

¹ Riksarkivets överväganden finns i dnr RA-KS 2024/01826.

Verksamhetsområde

8. Handlägga och samla in information

8.1 Utföra lantmäteriförrättning

Handlingar	Återlämnande/Gallring	Anmärkning
Analoga handlingar rörande återkallade, inställda och avvisade förrättningar.	Får gallras 10 år efter att det ärende som handlingarna ingår i har avslutats. Undantag från gallring för inställda och återkallade förrättningar: 1. Handlingar i förrättningsärenden som har blivit materiellt prövade. 2. Handlingar i ärendeakter som innehåller en utredning, ett yttrande eller ett annat ställningstagande avseende en fastighetsbildningsåtgärd.	Avser handlingar från och med år 2000.
Ingivna originalhandlingar.	Får återlämnas till ingivaren efter att handlingarna har förts över till elektroniska handlingar genom skanning och de elektroniska handlingarna hanteras i fastighetsbildningsverksamhetens handläggningsstöd.	Avser handlingar från och med den 1 januari 2008.
Analoga handlingar som har förts över till elektroniska handlingar genom skanning och där de elektroniska handlingarna hanteras i fastighetsbildningsverksamhetens handläggningsstöd.	Får gallras 2 år efter att det ärende som handlingarna ingår i har avslutats.	Avser handlingar från och med den 1 januari 2008.
Elektroniskt underskrivna handlingar i fastighetsbildningsverksamhetens handläggningsstöd.	Får gallras efter konvertering i samband med överföring till Lantmäteriets e-arkiv.	Avser handlingar från och med år 1 januari 2008 som myndighetens handläggare har signerat eller vidimerat.
Uppgifter som har registrerats för handläggningen i fastighetsbildningsverksamhetens handläggningsstöd.	Får gallras två år efter att ärendet de tillhör har avslutats, under förutsättning att uppgifterna inte behövs för återsökning eller förståelse av handlingar som ska bevaras.	Avser uppgifter från och med år 1 januari 2008.

8.2 Genomföra inskrivningsåtgärd

Handlingar	Återlämnande/Gallring	Anmärkning
Originalhandlingar som ligger till grund för ansökan om inskrivning.	Får återlämnas till ingivaren efter att ha förts över till elektroniska handlingar genom skanning och efter att ärendet har slutbehandlats.	Avser handlingar från och med den 1 juni 2008.
Kopior av originalhandlingar som ligger till grund för ansökan om inskrivning.	Får gallras 2 år efter utgången av det kalenderår då det ärende där de ingår har slutbehandlats.	Avser handlingar från och med den 1 juni 2008.
Övriga handlingar som ingår i inskrivningsärenden uppräknade nedan och som har förts över till elektroniska handlingar genom skanning: 1. Ärenden enligt 19-24 kap. jordabalken (1970:994). 2. Ärenden enligt lagen (1971:1037) om äganderättsutredning och legalisering. 3. Ärenden enligt lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter. 4. Ärenden enligt lagen (1984:404) om stämpelskatt vid inskrivningsmyndigheter. 5. Ärenden enligt lagen (2011:900) om dödande av förkommen handling.	Får gallras 2 år efter utgången av det kalenderår då det ärende där de ingår har slutbehandlats.	Avser handlingar från och med den 1 juni 2008.

8.3 Samla in och uppdatera geografisk- och registerinformation

8.3.1 Samla in och bearbeta geografisk information

Handlingar	Gallring	Anmärkning
Filer för ajourhållning som skickats in från Sveriges kommuner.	Får gallras 3 år efter att ajourhållningen har avslutats.	Avser handlingar från och med år 2001.
Filer för ajourhållning som skickats in rörande kraftledning.	Får gallras 6 år efter att ajourhållningen har avslutats.	Avser handlingar från och med år 2006.
Bild- och höjdrådata.	Får gallras 5 år efter att	Avser handlingar från och med år 2005.

Handlingar	Gallring	Anmärkning
	insamlingen är avslutad under förutsättning att bevarande sker i formaten TIFF eller LAS.	

8.3.2 Samla in och bearbeta fastighetsinformation

Handlingar	Gallring	Anmärkning
Handlingar med särskilda uppgifter upprättade över den preliminära registreringen till fastighetsregistrets allmänna del.	Får gallras 2 år efter att ändringen i fastighetsregistret har godkänts.	Avser handlingar från och med år 2010.
Uppgifter i fastighetsregistrets byggnadsdel avseende fritextfältet byggnads-anmärkningar av typen ägare.	Får gallras när de inte behövs för verksamheten.	Avser uppgifter från och med år 1994.

Verksamhetsområde

9 Lagra information

9.1 Lagra Geodata

Handlingar	Gallring	Anmärkning
Taxeringsuppgifter i fastighetsregistrets taxeringsuppgiftsdel rörande småhus, hyreshus, ägarlägenhet och lantbruk för vilka taxering sker vart tredje år.	Får gallras 4 år efter taxering.	Avser handlingar från och med år 2019.
Taxeringsuppgifter i fastighetsregistrets taxeringsuppgiftsdel rörande industri, täkt, elproduktion och specialenheter för vilka taxering sker vart sjätte år.	Får gallras 7 år efter taxering.	Avser handlingar från och med år 2019.

Verksamhetsområde

10 Tillhandahålla produkter, information och tjänster

10.1 Tillhandahålla Geodata

Handlingar	Gallring	Anmärkning
Beställda och bearbetade satellitbilder.	Får gallras när de inte behövs för verksamheten.	Avser handlingar från och med år 2008.
Användaruppgifter i myndighetens satellitdatabas.	Får gallras 3 år efter att ärendet avslutats.	Avser handlingar från och med år 2008.

Verksamhetsområde

11. Utföra övriga lagstadgade uppgifter

11.7 Tillgodose Försvarsmaktens behov av information

Handlingar	Gallring	Anmärkning
Inkomna tryckta kartor.	Får gallras 10 år efter att de ärende som handlingarna ingår i har avslutats eller en ny version av kartorna har inkommit.	Avser pappershandlingar från och med september år 2000.
Inkomna handlingar med digital geografisk information.	Får gallras 10 år efter att de ärende som handlingarna ingår i har avslutats eller en uppdaterad version har inkommit.	Avser handlingar från och med september år 2000.
Inkomna handlingar med geografisk information från andra länders försvarsmakter.	Får gallras när de inte behövs för verksamheten.	Avser handlingar från och med september år 2000.
Upprättade geodataleveranser och tryckfiler.	Får gallras när de inte behövs för verksamheten. Undantag från gallring: För de serier/kartor eller datapaket som upphör bevaras alltid den sista utgåvan samt alla specialkartor och specialpaket med tryckfiler.	Avser handlingar från och med september år 2000.

11.10 Hantera spridningstillstånd

Handlingar	Gallring	Anmärkning
Underlag som inkommit i ärenden om spridningstillstånd.	Får gallras 10 år efter att det ärende som handlingarna ingår i har avslutats. Undantag från gallring: Handlingar i ärenden i vilka beslutet överklagas.	Avser handlingar från och med den 1 maj 2016.

11.11 Hantera skatter och avgifter

Handlingar	Gallring	Anmärkning
Uppgifter om överlåtare och förvärvare av fastigheter och tomt-rätter.	Får gallras när en fordran är betald alternativt när sökande- eller solidarbrev har skapats.	Avser handlingar i Uppbördssystemet. Från och med den 29 september 2014.
Avstämningslistor och underlag till dessa.	Får gallras 2 år efter att de har upprättats.	Avser handlingar i Uppbördssystemet. Från och med den 29 september 2014.
Underlag för betalningsdokument, brev till sökande och solidarar, indrivningar och betalningsförelägganden.	Får gallras 10 år efter avslutat ärende.	Avser handlingar i Uppbördssystemet. Från och med den 4 september 2009.

11.12 Lagra och tillhandahålla externa aktörers information inom geodataområdet

Handlingar	Gallring	Anmärkning
Inkomna handlingar som tillgängliggjorts i nationella geodaplattformen.	3 månader efter att ingivaren själv aktivt har tagit bort eller ersatt information med en nyare version i plattformen.	Avser handlingar från och med år 2021.
Information som hämtas från nationella geodaplattformen av brukare.	Får gallras när de inte behövs för verksamheten.	Avser handlingar från och med år 2021.
Rapporter där det framgår om uppladdad information följer specifikation eller om det finns några fel.	Får gallras 1 år efter de skapats.	Avser handlingar från och med år 2021.
Referensdata.	Får gallras när de inte behövs för verksamheten.	Avser handlingar från och med år 2021.