

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering



RA-MS 2025:5

Föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2024:20) om bevarande, återlämnande och gallring hos Försäkringskassan;

beslutade den 24 februari 2025.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 12 § första stycket arkivförordningen (1991:446) ifråga om Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2024:20) om bevarande, återlämnande och gallring hos Försäkringskassan, att bilaga 2 till föreskrifterna ska ha följande lydelse.¹

Dessa föreskrifter träder i kraft den 3 mars 2025.

Karin Åström Iko

Manda Gabrielsson

¹ Riksarkivets överväganden finns i dnr RA-KS 2024/02220.

Bilaga 2 till RA-MS 2025:5

Handlingar som får gallras.

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Handlingar som är undantagna från registreringsskyldigheten enligt 2 § offentlighets- och sekretessförordningen (2009:641) och som har skannats.	När de inte behövs för verksamheten.	Förutsätter att pappershandlingar har skannats till elektroniska handlingar enligt Riksarkivets föreskrifter om elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling).
Uppgifter i loggar som hör till Försäkringskassans administrativa verksamhet.	När de inte behövs för verksamheten.	
Handlingar och uppgifter Angående behörighets-system.	När de inte behövs för verksamheten.	
Utdatahandlingar.	När de inte behövs för verksamheten.	Avser datalistor och utskrifter.
Uppdrag avseende autogiro, kontoinsättningar m.m.	När de inte behövs för verksamheten.	
Handlingar och uppgifter om skatteredovisning.	7 år efter utgången av det kalenderår då beskattningsåret har gått ut.	
Återbetalning av ersättning.	När de inte behövs för verksamheten.	Avser pappershandlingar som är undantagna från registrerings-skyldigheten enligt 2 § offentlighets- och sekretessförordningen (2009:641) och som inte har skannats.
Handlingar i ärenden om dagpenning till den som tjänstgör inom totalförsvaret.	10 år efter utgången av det år då ärendet avslutades.	Avser pappershandlingar som är undantagna från registrerings-skyldigheten enligt 2 § offentlighets- och sekretessförordningen (2009:641) och som inte har skannats.

Bilaga 2 till RA-MS 2025:5

Handlingar i ärenden om internationell vård.	10 år efter utgången av det år då ärendet avslutades eller intyget upphörde att gälla.	Pappershandlingar.
Handlingar i ärenden om EU-familjeförmåner.	10 år efter utgången av det år då ärendet avslutades.	Pappershandlingar.
Inkomna pappershandlingar som innehåller felaktiga uppgifter på grund av handhavandefel.	När de har ersatts av senare inkomna korrekta handlingar eller av tjänstean-teckning, under förutsättning att åtgärderna doku-menteras.	Med handhavandefel avses felaktigt ifyllda handlingar.
Inkomna pappershandlingar som innehåller tekniska fel och därför inte kan skannas.	När de har ersatts av senare inkomna korrekta handlingar eller av tjänstean-teckning, under förutsättning att åtgärderna doku-menteras.	Med tekniska fel avses skadade eller kontaminerade handlingar.