

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering



RA-MS 2026:22

Föreskrifter om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2014:19) om gallring hos Statens fastighetsverk;

beslutade den 30 mars 2026.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 12 § första stycket arkivförordningen (1991:446) att bilagan till föreskrifterna ska ha följande lydelse.¹

Dessa föreskrifter träder i kraft den 6 april 2026.

Daniel Forsman

Johanna Widenberg

¹ Riksarkivets överväganden finns i RA-KS 2026/00172.

Statens fastighetsverk får gallra handlingar i enlighet med vad som anges.

Handlingar	Gallring	Anmärkningar
Installationsritningar.	När de inte behövs för verksamheten. Undantag från gallring: Installationsritningar avseende statliga byggnadsminnen.	
Uppgifter i eller hela enklare lokala register upprättade med Access- eller Excel-applikationer.	När de inte behövs för verksamheten. Under förutsättning att dessa register inte tillför eller bearbetar information som inte motsvaras av information i myndighetens huvudsystem.	
Inredningsförslag och inredningsritningar rörande utrikes verksamhet.	När de inte behövs för verksamheten. Undantag från gallring: Inredningsdetaljer rörande ambassadernas och chefsbostädernas representativa delar, kanslidelar med högt inredningsarkitektoniskt värde samt kulturhistoriskt värdefulla inredningar i övrigt.	
Förlagor till mikrofilmade handlingar.	Efter mikrofilmning. Under förutsättning att Riksarkivets tekniska krav för mikrofilm följs. Undantag från gallring: Handlingar avseende statliga byggnadsminnen.	
Ritningar som genom revideringsarbetet blir upprättad allmän handling mellan mikrofilmningstillfällena.	När de inte behövs för verksamheten. Undantag från gallring: Handlingar avseende statliga byggnadsminnen.	
Handlingar i in- och uthyrningsärenden såsom korrespondens, kontrakt och avtal, ritningar m.m. Inklusive handlingar rörande tillfälliga upplåtelser.	10 år efter det att kontraktet eller avtalet har upphört. Undantag från gallring: Handlingar avseende statliga byggnadsminnen.	

Handlingar i allmänna in- och uthyrningsärenden.	10 år. Undantag från gallring: Handlingar avseende statliga byggnadsminnen.	
Handlingar rörande mindre ombyggnader av in- och uthyrda objekt, inklusive slutbesiktnings- och garantibesiktningsutlåtanden.	10 år efter garantitidens utgång. Undantag från gallring: Handlingar avseende statliga byggnadsminnen.	
Handlingar rörande allmänt fastighetsunderhåll som har samlats fastighetsvis.	15 år. Undantag från gallring: Handlingar avseende statliga byggnadsminnen.	
Kontrakt och avtal rörande fastighetsunderhåll.	10 år efter det att kontraktet eller avtalet har upphört. Undantag från gallring: Handlingar avseende statliga byggnadsminnen.	
Modellfiler och ritningar med flerskiktsfunktionalitet som förts över till formatet PDF/A-1.	När de inte behövs för verksamheten.	
Uppgifter i skoglig geodatabas från och med februari 2024.	När de inte behövs för verksamheten, om ett årligt uttag från databasen görs av sådana uppgifter som dokumenterar skogsbruksverksamheten och av sådana uppgifter som behövs för återsökningen.	