# Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

Riksarkivet

**RA-MS 2020:13**

**Riksarkivets föreskrifter om gallring hos Svenska kyrkan och dess organisatoriska delar;**

beslutade den 27 mars 2020.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 12 § första stycket arkivförordningen (1991:446) om gallring hos Svenska kyrkan och dess organisatoriska delar (dnr RA 233-2019/13790).

## Tillämpning och omfattning

**1 §** Föreskrifterna gäller för

| | |
|---|---|
| Organ: | Svenska kyrkan och dess organisatoriska delar |
| Arkivbildare: | Svenska kyrkan och dess organisatoriska delar |
| Handlingar: | Handlingar i ärenden inom verksamheten med fördelning och användning av den ersättning som Svenska kyrkan erhåller enligt 4 kap. 16 § lagen (1988:950) om kulturminnen m.m |
| Medium: | Pappershandlingar och elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling) |
| Tidsomfattning: | Från och med den 1 januari 2002 |

## Gallring

**2 §** Svenska kyrkan och dess organisatoriska delar får gallra handlingar i enlighet med vad som anges i bilagan till föreskrifterna.

## Bevarande

**3 §** Statliga myndigheter får endast gallra allmänna handlingar i enlighet med föreskrifter eller beslut av Riksarkivet, om det inte finns särskilda gallringsföreskrifter i lag eller förordning. Detta stadgas i 14 § arkivförordningen (1991:446).

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering kungörs i en särskild publikationsserie (RA-MS), i enlighet med bilaga 2 till författningssamlingsförordningen (1976:725).
I serien RA-MS kan även Riksarkivets förvaltningsbeslut om gallring och annan arkivhantering medtas.

**Dokumentation och tillämpning**

**4 §** Svenska kyrkan och dess organisatoriska delar ska dokumentera tillämpningen av denna författning. Vid tillämpningen ska behovet av att kunna fastställa handlingarnas autenticitet beaktas.

Innan gallring efter skanning verkställs ska Svenska kyrkan och dess organisatoriska delar kontrollera att samtliga förlagor har överförts till elektroniska handlingar och att dessa under bevarandetiden kan bevaras i enlighet med Riksarkivets föreskrifter om elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling).

---

1. Denna författning träder i kraft den 15 april 2020.

2. Genom denna författning upphävs Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-MS 2005:12) om gallring hos Svenska kyrkan och dess organisatoriska delar.

Karin Åström Iko

Anders Åkerfeldt

---

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering kungörs i en särskild publikationsserie (RA-MS), i enlighet med bilaga 2 till författningssamlingsförordningen (1976:725).
I serien RA-MS kan även Riksarkivets förvaltningsbeslut om gallring och annan arkivhantering medtas.

# *Bilaga* till RA-MS 2020:13

Handlingarna ingår i arkiv som bildas hos kyrkostyrelsen, stift samt församlingar och samfälligheter som ansöker om kyrkoantikvarisk ersättning. Tillämpningen underlättas genom att även handlingar som bevaras redovisas i bilagan.

| **Handlingar** | **Gallring** | **Anmärkning** |
|---|---|---|
| Handlingar rörande ansökan om, fördelning av och användning av kyrkoantikvarisk ersättning. | Bevaras | Avser inte handlingar som får gallras enligt bestämmelser i de här föreskrifterna. |
| Följesedlar och kvitton. | 2 år efter utgången av det räkenskapsår då de inkom eller upprättades. | Avser inte handlingar som innehåller sådana obligatoriska uppgifter som enligt 5 kap. 7 § bokföringslagen (1999:1078) ska finnas på en verifikation och då ska betraktas som verifikationer. |
| Betalningspåminnelser. | 2 år efter utgången av det räkenskapsår, då betalning skedde eller fordran avskrevs. | |
| Periodiska ekonomiska avstämningar. | 2 år efter utgången av det räkenskapsår då de upprättades. | Avser handlingar från löpande bokförings- och kassakontroll som specifikt berör kyrkoantikvarisk ersättning. |
| Verifikationer. | 7 år efter utgången av det räkenskapsår som handlingarna avser.<br>**Undantag från gallring**: leverantörsfakturor som bokförs som investeringar i byggnader och mark. | Se 7 kap. 2 § bokföringslagen. |
| Verifikationer som skannas. | 3 år efter utgången av det räkenskapsår som handlingarna avser.<br>Gallringen får ske under förutsättning att de skannade bilderna är sökbara och kan presenteras vid behov i minst 7 år. | Se 7 kap. 6 § bokföringslagen. |

**_Bilaga_ till RA-MS 2020:13**

| **Handlingar** | **Gallring** | **Anmärkning** |
|---|---|---|
| Grundbokföring. | Bevaras. | Avser de ekonomiska händelserna bokförda så att de kan presenteras i registreringsordning. |
| Huvudbokföring. | Bevaras. | Avser de ekonomiska händelserna bokförda så att de kan presenteras per redovisningsperiod i systematisk ordning. |
| Sidoordnad bokföring. | Bevaras. | Avser de ekonomiska händelserna bokförda så att de kan presenteras per redovisningsperiod i reskontror, såsom leverantörsreskontra, kundreskontra och anläggningsreskontra. |
| Slutlig ekonomisk redovisning av den kyrkoantikvariska ersättning som den organisatoriska delen fördelat eller använt. | Bevaras. | |